

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.06.2024, in vigore dal 12.07.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 77 del 08.02.2024;
- Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024, ed in particolare l’art. 87 rubricato “*Posizioni organizzative e professionali*”;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 concernente il “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*” applicabile dal 25.05.2018 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e s.m.i.;
- Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 23 del 04.06.2024 (prot. di Ateneo n. 17793 di pari data) con il quale è stata certificata positivamente la costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l’anno 2024 per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e per il personale dell’Area Elevate Professionalità;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.06.2024 con la quale è stato approvato l’ammontare provvisorio dei Fondi costituiti e da destinare al trattamento accessorio per il personale tecnico-amministrativo per l’anno 2024 (al netto degli oneri riflessi);
- Vista la Disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni organizzative e professionali per il personale dell’Area dei Funzionari dell’Università per Stranieri di Siena, approvata nella seduta di contrattazione collettiva integrativa del 28.08.2024, come risulta dal verbale della seduta medesima appositamente sottoscritto dalla Delegazione di Parte Pubblica e dalle OO.SS.-R.S.U.;

- Visto l'Allegato A della suddetta Disciplina nel quale è indicato il numero di Posizioni organizzative e professionali suddiviso per ciascuna Area o Struttura di Ateneo, per un totale complessivo di n. 32 Posizioni organizzative e professionali;
- Visto lo schema di avviso interno per il conferimento di Posizioni organizzative e professionali allegato alla suddetta Disciplina;
- Considerato che con verbale n. 27 del 21.10.2024 (prot. di Ateneo n. 34047 del 22.10.2024) il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università per Stranieri di Siena ha espresso parere favorevole in merito alla Disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni organizzative e professionali per il personale dell'Area dei Funzionari dell'Università per Stranieri di Siena relativamente all'utilizzo del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari limitatamente agli importi necessari per l'attribuzione di n. 32 Posizioni organizzative e professionali;
- Nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per il personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari per l'anno 2024;
- Ritenuto opportuno dare avvio alla procedura valutativa per il conferimento di n. 32 Posizioni organizzative e professionali per il personale dell'Area dei Funzionari;

## DISPONE

### **Art. 1 - Indizione della procedura**

È indetta, ai sensi dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, una procedura valutativa per il conferimento di n. 32 Posizioni organizzative e professionali, come specificate nelle allegate schede di dettaglio.

### **Art. 2 - Durata del conferimento e incompatibilità**

Gli incarichi sono conferiti con decorrenza dal 01.12.2024 e fino al 31.12.2025.

Gli incarichi sono incompatibili con rapporti di lavoro a tempo parziale. In caso di conferimento di Posizione organizzativa e professionale a dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, questo è trasformato d'ufficio a tempo pieno, salvo rinuncia dell'interessato che comporta la decadenza dall'incarico stesso.

### **Art. 3 - Requisiti generali e specifici**

Alla procedura valutativa per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa e professionale può partecipare il personale dipendente dell'Università per Stranieri di Siena a

tempo indeterminato, in possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso, nonché degli ulteriori requisiti specifici eventualmente previsti e indicati nelle relative schede di dettaglio allegate al presente avviso.

I requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono i seguenti:

- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari, nel settore professionale indicato nella scheda relativa alla posizione organizzativa;
- essere in servizio effettivo. È considerato in servizio effettivo anche il personale in astensione obbligatoria per maternità;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari che si siano conclusi con una sanzione più grave del rimprovero verbale negli ultimi tre anni di servizio, o in mancanza, negli anni di servizio precedenti.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature**

I dipendenti interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura inviando apposita istanza tramite pec all'indirizzo [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it) (indicando come oggetto "Presentazione candidatura per il conferimento di incarico di Posizione organizzativa e professionale"), oppure consegnando il modulo in carta semplice alla Segreteria Generale (stanza n. 112), entro e non oltre le ore 14.00 del decimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda, redatta secondo il modello fornito, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale, in cui è onere del candidato evidenziare il possesso dei requisiti generali e specifici, nonché ogni altro elemento strettamente pertinente alla Posizione organizzativa e professionale per cui si propone la candidatura, come indicato nella relativa scheda. Non sarà possibile integrare né modificare la domanda e il curriculum una volta decorso il termine di presentazione delle candidature.

I/Le candidati/te possono presentare una o più candidature per Posizioni organizzative e professionali. Nel caso di presentazione di più candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

Al candidato che risulti idoneo per il conferimento di più incarichi per cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della Posizione organizzativa e professionale indicata con priorità più elevata.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà pubblicata, con ogni effetto legale, esclusivamente sulla pagina web di Ateneo relativa alle procedure riservate al personale interno dell'Università per Stranieri di Siena.

### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Rettore, di cui fanno parte almeno la Direttrice generale e il Responsabile dell'Area o della Struttura cui l'incarico si riferisce.

La valutazione avviene per titoli e per colloquio.

La Commissione, per la valutazione dei titoli, si esprime sulla base dei seguenti parametri di valutazione e relativi punteggi:

- titoli professionali e di studio, attinenti alle materie di interesse della Posizione organizzativa e professionale, con specifico riguardo a incarichi di responsabilità implicanti l'attribuzione di particolari o specifiche responsabilità, ovvero implicanti il coordinamento e la responsabilità, anche ad interim, di Aree o Strutture di Ateneo e titoli di studio attinenti, per un massimo di 10 punti;
- esperienza professionale maturata dal/la candidato/a, nell'ambito del rapporto di lavoro presso l'Università per Stranieri di Siena, nelle materie e nelle attività attinenti alla Posizione organizzativa e professionale, da cui emerga il possesso delle competenze professionali, organizzative e trasversali in relazione alle attività e ai processi strettamente connotanti la Posizione organizzativa e professionale, come indicati nella relativa scheda, per un massimo di 20 punti.

Il colloquio si svolge attraverso la prospettazione di casi concreti con riferimento alle specifiche funzioni, attività e processi di lavoro attinenti alla Posizione organizzativa e professionale ed è volto ad approfondire le motivazioni e la visione complessiva del ruolo e delle responsabilità connesse. Al colloquio sono attribuiti massimo 20 punti.

Al termine della procedura comparativa, sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione individua il/la candidato/ta più idoneo/a a cui assegnare l'incarico di Posizione organizzativa e professionale.

Con la presente procedura non si dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico di Posizione organizzativa e professionale è conferito con Ordinanza della Direttrice generale. Il conferimento comporta il trasferimento d'ufficio del dipendente nell'Area o Struttura di Ateneo per cui la Posizione è stata prevista, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 1, lett. b) del Regolamento per i trasferimenti interni del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 284 del 06.06.2023, e salvo rinuncia dell'interessato/ta che comporta la decadenza dall'incarico stesso.

All'atto di conferimento dell'incarico e ogni anno in relazione al Ciclo di gestione della Performance il Funzionario titolare di Posizione organizzativa e professionale riceve formalmente un piano delle attività, in cui sono indicati gli obiettivi specifici individuali assegnati, nonché i comportamenti organizzativi attesi, in relazione alla Posizione organizzativa e professionale, che saranno oggetto di valutazione annuale, secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo, nonché, alla scadenza dell'incarico, elementi di valutazione per un eventuale rinnovo dello stesso.

Dal conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa e professionale possono derivare per il Funzionario assegnatario i seguenti ambiti di responsabilità:

- lo svolgimento di attività caratterizzate da un determinato grado di autonomia, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area professionale di appartenenza;
- la gestione di articolazioni organizzative interne all'Area o Struttura di afferenza o di determinati processi di lavoro trasversali di particolare rilevanza e complessità;
- la responsabilità dell'efficace svolgimento dei procedimenti amministrativi, dei processi di lavoro e dei relativi provvedimenti, nonché l'organizzazione delle attività afferenti la posizione organizzativa e professionale e/o l'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la responsabilità del raggiungimento dei risultati e l'attuazione degli obiettivi assegnati, connessi alla posizione organizzativa e professionale e/o all'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la gestione degli adempimenti contabili previsti per il bilancio unico di Ateneo, nonché il controllo della congruità dei costi e dell'andamento delle spese correlate funzionalmente alla posizione organizzativa e professionale e/o all'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la responsabilità della gestione, anche funzionale, di risorse umane, finanziarie e strumentali connesse alla Posizione organizzativa e professionale e/o all'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la responsabilità della tempestiva predisposizione delle istruttorie per atti e deliberazioni degli Organi di governo dell'Ateneo per le materie di competenza della posizione organizzativa e professionale e/o dell'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la corretta gestione dei rapporti con le altre Aree o Strutture di Ateneo, con l'utenza interna ed esterna e con altre pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni del Responsabile dell'Area o Struttura;
- la corretta e tempestiva rilevazione dei dati di competenza, anche ai fini statistici e di trasparenza;
- la corretta gestione dei flussi documentali in uscita connessi alla Posizione organizzativa e professionale e/o all'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- la supervisione sul corretto e tempestivo aggiornamento delle informazioni contenute sulle pagine web di Ateneo per le attività afferenti la Posizione organizzativa e professionale e/o l'articolazione organizzativa cui l'incarico è riferito;
- ogni altra responsabilità specificamente prevista per la Posizione organizzativa e professionale, indicata dalla relativa scheda.

### **Art. 7 - Revoca e rinuncia all'incarico**

Gli incarichi di Posizione organizzativa e professionale conferiti all'esito della presente procedura possono essere revocati, prima della scadenza, con provvedimento motivato della Direttrice generale, nei seguenti casi:

1. inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento e nel piano delle attività;
2. riorganizzazione amministrativa delle Strutture e delle Aree di Ateneo;
3. motivi disciplinari o in caso di violazione di obblighi che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio;
4. accertamento di risultati negativi a seguito di valutazione annuale degli obiettivi assegnati e della performance individuale, secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

In caso di revoca anticipata dell'incarico, la Direttrice generale, prima di procedere alla definitiva formalizzazione, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dall'organizzazione sindacale cui lo stesso aderisce o conferisce mandato.

La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità di Posizione organizzativa e professionale, salvo nei casi di cui al punto 2 del comma 1, in cui è fatta salva la quota di indennità spettante per il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

Nell'atto di revoca deve essere specificamente indicato il livello dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati.

Il titolare di Posizione organizzativa e professionale può rinunciare all'incarico dandone comunicazione scritta alla Direttrice generale con un preavviso di almeno trenta giorni.

La rinuncia all'incarico comporta la perdita dell'indennità di Posizione organizzativa e professionale, fatta salva la quota di indennità spettante per il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 8 – Posizioni vacanti e assegnazione ad interim**

In caso di mancanza di candidature o nel caso in cui le stesse siano ritenute non idonee, nonché nei casi di revoca, rinuncia e temporanea assenza o impedimento del titolare di Posizione organizzativa e professionale conferita all'esito della presente procedura, l'Amministrazione provvede all'emanazione di un avviso interno per la copertura dei posti rimasti vacanti.

All'avviso di cui al comma precedente non possono presentare candidatura i funzionari che abbiano già presentato domanda per la medesima Posizione organizzativa e professionale e siano risultati non idonei, ovvero i funzionari che abbiano rinunciato o siano stati revocati dall'incarico vacante.

Considerata la necessità di assicurare l'effettivo svolgimento dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro afferenti alla posizione organizzativa e professionale rimasta vacante, all'avviso di cui al comma 1 possono presentare domanda anche i funzionari che siano già titolari di Posizione organizzativa e professionale.

Qualora all'esito dell'emanazione dell'avviso di cui al presente articolo risulti vincitore un funzionario già titolare di Posizione organizzativa e professionale, allo stesso sarà attribuito ad interim l'incarico oggetto dell'avviso.

Lo svolgimento di un incarico di Posizione organizzativa e professionale ad interim è retribuito con un importo, attribuito a titolo di retribuzione di risultato, non superiore al 20% del valore economico di posizione dell'incarico conferito ad interim, a valere sulle risorse di cui all'art. 119 "Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione" e art. 120 "Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: utilizzo" del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019-2021.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università per Stranieri di Siena in qualità di suo legale rappresentante.

I dati personali forniti dagli/dalle interessati/e nelle candidature saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena esclusivamente per le finalità di gestione della procedura valutativa ed anche successivamente per l'eventuale conferimento di Posizione organizzativa e professionale, nonché per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e saranno custoditi e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione e riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione. Gli/le interessati/e godono dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e tramite apposita richiesta indirizzata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rp.d.unistrasi@pec.it](mailto:rp.d.unistrasi@pec.it). Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale e l'informativa in merito al trattamento dei dati personali, disponibile sul sito web dell'Università nell'apposita sezione dedicata alla normativa sulla privacy.

### **Art. 10 - Norme finali e pubblicità**

Le indennità spettanti a seguito del conferimento di Posizioni organizzative e professionali indicate dal presente avviso possono annualmente subire modificazioni, previo confronto con le OO.SS. e R.S.U, proporzionali alle fasce di graduazione economica, in sede di costituzione e relativa certificazione annuale del fondo risorse decentrate per il personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Comparto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sarà reso pubblico nell'apposita sezione del Portale web dell'Università per Stranieri di Siena al seguente link:  
<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=11>.

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)\*

Il responsabile del procedimento: Dott. Maurizio Ferretta\*

Il compilatore: Dott. Emanuele Garofalo

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.